Приложение 3

к постановлению Правительства Удмуртской Республики

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года №\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Удмуртской Республики

от 30 декабря 2015 года № 597

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы

сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Настоящее Положение устанавливает условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

3. Для реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – кооператив);

2) развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

а) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

б) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утвержден Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утвержден Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

3) грант на развитие материально-технической базы – средства в форме субсидий, передаваемые из бюджета Удмуртской Республики на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в Управлении федерального казначейства по Удмуртской Республике, на финансовое обеспечение затрат, выполнение работ, оказание услуг, сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», для развития на территории сельских поселений в Удмуртской Республике сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее – грант, гранты);

4) заявитель – кооператив, подавший заявку в конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – конкурсная комиссия, подпрограмма) для признания его получателем гранта.

4. Для участия в конкурсе кооператив должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) срок деятельности кооператива, зарегистрированного на территории Удмуртской Республики, превышает 12 месяцев с даты регистрации;

2) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов*,* имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов (заключение ревизионной комиссии) на проект по развитию материально-технической базы и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности.

5. Грант предоставляется при соблюдении кооперативом следующих условий:

1) кооператив имеет план по развитию материально-технической базы по направлениям деятельности (отраслей), предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, с обоснованием статей расходов со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

2) кооператив представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

3) кооператив предусматривает приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

4) в случае если кооператив являлся получателем гранта возможность повторного участия в конкурсе кооперативу предоставляется по истечению не менее двух лет с момента полного освоения ранее предоставленного гранта;

5) отсутствие в отношении кооператива процедуры ликвидации или вступившего в законную силу решения суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие у кооператива просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам;

7) техника и (или) оборудование, и (или) специализированный транспорт, и (или) фургоны, и (или) прицепов, и (или) полуприцепы, и (или) вагоны, и (или) контейнеры, приобретаемая кооперативом за счет средств гранта, не были в употреблении (эксплуатации) или с момента их производства (выпуска) до даты приобретения прошло не более трех лет;

8) кооператив обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования расходов, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования расходов;

9) кооператив обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

10) кооператив обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально -технической базы кооператива.

6. Размер гранта определяется Министерством с учетом собственных средств кооператива, внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов в целях, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, а также указанных в протоколе заседания конкурсной комиссии результатов оценки и сопоставления заявок.

Грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется в размере, не превышающем 12 миллионов рублей, но не более 60 процентов затрат.

7. Информация о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе с указанием требований к заявителям Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за три рабочих дня до начала приема заявок. При этом срок приема заявок не может составлять менее 30 календарных дней.

8. Заявитель для участия в конкурсе представляет в конкурсную комиссию через Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением к ней следующих документов:

1) копии устава заявителя;

2) копии свидетельства о государственной регистрации заявителя;

3) бизнес-плана;

4) плана расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

5) справки о членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (о членстве в союзе потребительских обществ) и положительное заключение ревизионного союза (союза потребительских обществ) на проект по развитию материально-технической базы;

6) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на счете неделимого фонда собственных средств, в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования расходов, указанных в плане расходов:

копии выписки из расчетного счета заявителя, подтверждающей наличие собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования расходов;

копии положительного решения российской кредитной организации (кредитного потребительского кооператива) о согласии на предоставление кредита (займа), в случае, если сумма собственных средств составляет менее 40 процентов;

7) выписки из реестра членов заявителя о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство − выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – [информация](#P155) о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год согласно приложению 3 к настоящему Положению;

8) копии проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию производственных объектов, прошедшей государственную экспертизу (в случае если данная экспертиза предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации), или копии сводного сметного расчета, копий локальных смет, прошедшие экспертизу в независимой организации, имеющей лицензию на выполнение данного вида работ, если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;

9) копии правоустанавливающих документов на производственный объект, если средства гранта или его части планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

10) копии разрешения на строительство, если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов;

11) копии договора лизинга в случае планируемого расходования средств гранта на уплату части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки и охлаждения мяса и птицы, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

12) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя или налоговой декларации за отчетный финансовый год (период), заверенной налоговым органом;

13) заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее трех месяцев до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из единого государственного реестра юридических лиц, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает указанный документ в Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике;

14) заявитель вправе представить по собственной инициативе справки об отсутствии у кооператива задолженности по платежам в бюджеты государственных внебюджетных фондов, выданные территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит кооператив, не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Если заявитель не представил справки об отсутствии у кооператива задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает в территориальном отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Удмуртской Республики и территориальном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике указанные документы.

9. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них вносятся в заявку, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр – в Министерстве.

10. Копии документов предъявляются вместе с оригиналами. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью кооператива (при наличии). Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, сличает копии с оригиналами документов, заверяет их и возвращает оригиналы заявителю.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут заявители.

13. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, отказывает заявителю в приеме документов в случаях:

1) представления документов за пределами срока, установленного Министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

2) непредставления или неполного представления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

3) представление документов (копий документов), не соответствующих требованиям пункта 10 настоящего Положения;

4) наличия в заявке и документах подчисток, приписок и других исправлений, а также наличия повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

14. При представлении заявителем в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, в срок, установленный Министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Положения, а также без подчисток, приписок и других исправлений, а также при отсутствии повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, регистрирует заявку на участие в конкурсе в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера и передает ее уполномоченным лицам, ответственным за рассмотрение поступивших заявок, с приложенными к ней документами для проведения предварительной экспертизы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением (далее – уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок). Указанная предварительная экспертиза проводится в срок не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

15. По результатам проведения предварительной экспертизы, указанной в пункте 14 настоящего Положения, Министерство принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе Министерство, в течение двух рабочих дней со дня окончания предварительной экспертизы направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе.

16. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Положения;

2) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 5 настоящего Положения;

3) представление заявителем недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие бизнес-плана, плана расходов мероприятиям, установленным подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения.

17. В случае устранения причин, явившихся основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, заявитель вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в конкурсе, но не позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

18. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

19. Уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок, направляют заявки с приложенными к ним документами, соответствующие требованиям настоящего Положения, в конкурсную комиссию в течение двух рабочих дней со дня окончания проведения предварительной экспертизы.

20. Информацию о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии и график защиты бизнес-планов руководителями кооперативов Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок, но не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения защиты бизнес-планов.

21. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет представленные заявителями заявки и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренными в приложении 4 к настоящему Положению (далее – критерии). Продолжительность заседания конкурсной комиссии не может превышать пяти рабочих дней.

22. Результаты оценки и сопоставления заявок с критериями конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

23. Балл, набранный заявителем, определяется конкурсной комиссией как сумма баллов по всем критериям.

По результатам оценки и сопоставления заявок с критериями конкурсная комиссия определяет получателей грантов.

В случае если заявителями набрано одинаковое количество баллов, получателями грантов признаются заявители, заявки которых поступили ранее.

Количество получателей грантов определяются исходя из запрашиваемых заявителями размеров грантов в заявках, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведённых Министерству на указанные цели в установленном порядке, и размера средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики на указанные цели в установленном порядке.

24. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии Министерства не позднее чем через три дня после его подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии формирует список получателей грантов с указанием размера предоставляемого гранта и утверждает его не позднее пяти рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

26. Министерство в течение семи рабочих дней со дня утверждения списка, указанного в пункте 25 настоящего Положения, заключает с получателями грантов соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством (далее – соглашение), которое должно содержать:

1) порядок, условия и сроки предоставления гранта;

2) цель и ожидаемые результаты предоставления гранта;

3) показатели результативности предоставления гранта:

а) создание получателем гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 миллиона рублей гранта в год его получения, и сохранение созданных новых постоянных мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

б) ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативами, не менее чем на 10 процентов, (по отношению к предыдущему году);

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом, рассчитывается по следующей формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тпр= | Vреализ.с/х прод.отчетн.года – Vреализ.с/х прод.пред.года | \*100%, |
| Vреализ.с/х прод..пред.года |

где,

Vпроиз.с/х прод.пред.года – объем сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в год, предшествующий отчетному, тонн,

Vпроизв.с/х прод.отчетн.года – объем сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в отчетном году, тонн;

4) значение показателей результативности предоставления гранта;

5) план расходов;

6) обязанность получателя гранта открыть в Управлении федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – Казначейство) лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных и (или) заемных средств и средств гранта, в соответствии с планом расходов;

7) обязанность получателя гранта в течение трех рабочих дней после открытия лицевого счета представить в Министерство реквизиты лицевого счета и выписку о перечислении на лицевой счет собственных и (или) заемных средств, в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования расходов, указанных в плане расходов;

8) обязанность получателя гранта представлять в Казначейство для проведения операций по списанию средств с лицевого счета договоров купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) счетов на оплату (предоплату) приобретаемого имущества (услуг), согласованных уполномоченными лицами Министерства и заверенных печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики;

9) обязанность получателя гранта перечислять на лицевой счет собственные и (или) заемные средства в период расходования средств гранта в размере, предусмотренном планом расходов, и предоставлять в Министерство выписки о перечислении на лицевой счет собственных и (или) заемных средств;

10) обязанность получателя гранта закрыть лицевой счет в случае полного расходования денежных средств с лицевого счета, а также по истечении 18 месяцев со дня поступления на лицевой счет средств гранта;

11) обязанность получателя гранта предоставить в Министерство справку о закрытии лицевого счета и выписку о движении денежных средств со дня открытия и закрытия лицевого счета;

12) обязанность получателя гранта приобретать технику и (или) оборудование, и (или) специализированный транспорт, и (или) фургоны, и (или) прицепы, и (или) полуприцепов, и (или) вагоны, и (или) контейнеры, не бывшими в употреблении (эксплуатации) или с момента их производства (выпуска) до даты приобретения прошло не более трех лет;

13) обязанность получателя гранта включить в неделимый фонд кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта;

14) обязанность получателя гранта использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

15) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

16) согласие получателя гранта на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

17) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, установленные Министерством;

18) порядок и сроки предоставления фотографий приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

19) запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

20) обязанность получателя гранта обеспечить возврат за счет имущества кооператива гранта, в случае его ликвидации до истечения срока действия заключенного с ним соглашения о предоставлении гранта (5 лет);

21) порядок возврата сумм, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, определенных настоящим Положением и соглашением;

22) обязательство получателя гранта по возврату гранта в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта;

23) порядок возврата остатка средств гранта, не использованного получателем гранта в срок, предусмотренный пунктом 32 настоящего Положения;

24) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателем гранта для получения гранта;

25) порядок расторжения соглашения о предоставлении гранта.

27. Право получателя гранта на получение гранта удостоверяется сертификатом по форме, утверждаемой Министерством, не являющимся ценной бумагой (далее – сертификат).

Выдача получателю гранта сертификата на получение гранта осуществляется Министерством в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в пункте 26 настоящего Положения.

Сертификат на получение гранта получателю гранта выдается под роспись в журнале выдачи сертификатов.

28. Министерство утверждает лиц, уполномоченных согласовывать договоры купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) счета на оплату (предоплату) приобретаемого имущества (услуг), представляемые получателями гранта в Министерство в период расходования средств гранта.

29. Утвержденный перечень лиц, указанных в пункте 28 настоящего Положения, предоставляется Министерством в Казначейство в течение двух рабочих дней со дня утверждения.

30. Предоставление средств гранта Министерством осуществляется путем безналичного перечисления на лицевые счета получателей гранта в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня подписания соглашения, при наличии в бюджете Удмуртской Республики средств на указанные цели.

31. Министерство в течение трех рабочих дней со дня перечисления средств гранта получателю гранта уведомляет его об этом письменно или посредством электронной связи.

32. Грант должен быть израсходован получателем гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его банковский счет.

33. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

34. Изменения в план расходов могут быть внесены не более 5 раз в течение периода реализации плана расходов, при этом не допускается:

1) уменьшать общую стоимость расходов, предусмотренных планом расходов;

2) изменять виды приобретаемого имущества, выполняемых работ и услуг;

3) уменьшать количество приобретаемого имущества.

35. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, уведомляет письменно или посредством электронной связи получателя гранта о согласии на подписание дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению, предусматривающего внесение изменений в план расходов (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 34 настоящего Положения, получатель гранта уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

36. Получатель гранта обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с настоящим Положением и заключенным с ним соглашением.

37. Имущество, приобретенное получателем гранта за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

38. Остаток средств гранта, не использованный получателем гранта, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 32 настоящего Положения, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. В случаях нецелевого использования гранта, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и соглашением, установления факта представления недостоверных документов и (или) информации для получения гранта, получатель гранта обязан возвратить в бюджет Удмуртской Республики средства гранта.

40. В случае недостижения показателей результативности предоставления гранта получатель гранта возвращает часть полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики, размер которой определяется по следующей формуле:

Vвозврат. гранта = Vгранта \* k \* m/n,

где,

Vгранта – размер гранта, предоставленному получателю гранта;

m – количество показателей результативности предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления гранта имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

k = Σ Di/m,

где,

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления гранта, определяется по формуле:

Di = 1 – Ti/Si,

где,

Ti – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;

Si – плановое значение показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением.

41. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нецелевого использования гранта, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и соглашением, установления факта представления недостоверных документов и (или) информации для получения гранта, недостижения показателей результативности предоставления гранта направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта.

42. Получатель гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Положением и соглашением, подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

44. Контроль за целевым использованием гранта и соблюдением условий предоставления грантов осуществляется Министерством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о предоставлении

грантов на развитие материально-технической базысельскохозяйственных потребительских кооперативов

Утвержден

Общим собранием членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)

протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества)**

**на развитие материально-технической базы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов на развитие материально-технической базы | Количество(единиц) | Цена за единицу (тыс. руб.) | Всего расходов (тыс. руб.) | В том числе: |
| собственные средства хозяйства  | кредитные средства | средства гранта  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Руководитель сельскохозяйственного

потребительского кооператива (потребительского общества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о предоставлении

грантов на развитие материально-технической базысельскохозяйственных потребительских кооперативов

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок для предоставления грантов на развитие**

**материально-технической базы сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия, единица измерения | Показатели | Оценка в баллах |
| 1 | Объем выручки заявителяот реализации сельскохозяйственной продукции за прошедший отчетный год, тысяч рублей | до 15000 включительно | 1 |
| свыше 15000 до 20000 включительно | 2 |
| свыше 20000 до 25000 включительно | 3 |
| свыше 25000 до 30000 включительно | 4 |
| свыше 30000 | 5 |
| 2 | Срок освоения средств гранта, месяцев | от 16 до 18 включительно | 1 |
| от 13 до 15 включительно | 2 |
| до 12 включительно | 3 |
| 3 | Размер собственных средств неделимого фонда кооператива, направляемых по всем платежам на развитие материально-технической базы, в соответствии с планом расходов, процент | от 40 до 45 включительно | 1 |
| свыше 45 до 50 включительно | 2 |
| свыше 50 до 55 включительно | 3 |
| свыше 55 до 60 включительно | 4 |
| свыше 60  | 5 |
| 4 | Защита бизнес-плана <\*> |  | до 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Кооператив осуществляет (планирует) деятельность по сбору, приему, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке,оптовой и розничной реализации продукции: | рыбы, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе и дикорастущих | 1 |
| молока и молочной продукции, продукции мясного животноводства | 2 |
| 6 | Размер запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы кооператива, тысяч рублей | свыше 10500 до 12000 включительно | 1 |
| свыше 9000 до 10500 включительно | 2 |
| до 9000 включительно | 3 |

Примечание:

<\*> Защита бизнес-планов осуществляется лично руководителями сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) на заседании конкурсной комиссии согласно графику защиты бизнес-планов. Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные знания руководителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ), а также степень владения ими информацией, содержащейся в бизнес-плане. Оценка защиты бизнес-плана осуществляется каждым членом конкурсной комиссии по пятибалльной шкале. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о предоставлении

грантов на развитие материально-технической базысельскохозяйственных потребительских кооперативов

**ИИНФОРМАЦИЯ**

**о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)**

**за предыдущий финансовый год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Доход от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб. |  |
| 2 | в том числедоход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб. |  |

Руководитель юридического лица
(индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

подпись расшифровка подписи

МП

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о предоставлении

грантов на развитие материально-технической базысельскохозяйственных потребительских кооперативов

В конкурсную комиссию по отбору

сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия»

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Наименование заявителя |
|  |
| 2 | Данные о заявителе |
| 2.1 | ОГРН/ОГРИН |  |
| 2.2 | Дата регистрации |  |
| 2.3 | ИНН |  |
| 2.4 | СНИЛС |  |
| 2.5 | Основной код по ОКВЭД |  |
| 3 | Фактическое местонахождение заявителя (основных производственных фондов) |
| 3.1 | Почтовый индекс |  |
| 3.2 | Субъект Российской Федерации |  |
| 3.3 | Район |  |
| 3.4 | Населенный пункт |  |
| 3.5 | Улица |  |
| 3.6 | Номер дома (владения) |  |
| 3.7 | Контактные телефоны |  |
| 3.8 | Адрес электронной почты (если имеется) |  |
| 4 | Сведения о руководителе сельскохозяйственного потребительского кооператива |
| 4.1 | Фамилия |  |
| 4.2 | Имя |  |
| 4.3 | Отчество |  |
| 4.4 | Дата рождения |  |
| 4.5 | Место рождения |  |
| 5 | Место жительства руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива в Российской Федерации |
| 5.1 | Почтовый индекс |  |
| 5.2 | Субъект Российской Федерации |  |
| 5.3 | Муниципальный район |  |
| 5.4 | Город |  |
| 5.5 | Населенный пункт |  |
| 5.6 | Улица |  |
| 5.7 | Номер дома (владения) |  |
| 5.8 | Квартира |  |
| 5.9 | Контактные телефоны |  |
| 5.10 | Адрес электронной почты (если имеется) |  |
| 6 | Данные документа, удостоверяющего руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива |
| 6.1 | Вид документа, удостоверяющего личность |  |
| 6.2 | Серия |  |
| 6.3 | Номер |  |
| 6.4 | Кем выдан |  |
| 6.5 | Дата выдачи |  |
| 6.6 | Код подразделения |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Численность работников заявителя на момент подачи заявки (человек) |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 | Дата полного освоения ранее предоставленного гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (указать день, месяц, год, если заявитель повторно подает заявку на участие в конкурсе) |  |  |
|  |  |  |  |
| 9 | Строительство, реконструкция, модернизация производственных объектов кооператива, развитие которых планируется кооперативом, ранее осуществлялось с использованием средств государственной поддержки (отметить Да/Нет) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Отсутствие у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам (отметить Да/Нет) |  |  |
|  |  |  |  |
| 11 | Количество членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме ассоциированных членов) |  |  |
| юридические организации |  |
| крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели |  |
| личные подсобные хозяйства |  |
|  |  |  |  |
| 12 | На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме (рублей) |  |
|  |  |  |  |
| 13 | Объем запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы кооператива (рублей) |  |

Обязуюсь соблюдать условия предоставления гранта и выполнять обязательства, предусмотренные Положением о предоставлении грантов на развитие материально-технической базысельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Представленные документы и копии документов в количестве \_\_\_\_ шт. на\_\_\_\_ листах, в том числе:

 1)

 2)

 3)

Подтверждаю, что заявитель в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного производственного кооператива.

Подтверждаю о достоверности сведений и представленных заявителем документов.

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 подпись расшифровка подписи

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_